



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ №2 «Белочка»  
В.Х. Сагирова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
по МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»  
на 2018-2019 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий экспертная комиссия	в течение одного месяца со дня выявления
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общем собрании работников	заведующий, председатель ПК	по мере необходимости, поступления другой информации
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	I раз в квартал
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть».	завхоз, педагоги	Январь
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	при поступлении на работу
9.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных федеральными законами	заведующий	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	заведующий	по мере возникновения
11.	Совершенствование механизма внутреннего	заведующий	постоянно

	контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов		
12.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, ст.воспитатель	постоянно
13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра.	постоянно
15.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
16.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз, бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия»	ежегодно
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	постоянно.
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ	ст.воспитатель	ежегодно, сентябрь, апрель- май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий ст.воспитатель, председатель ПК	по мере поступления
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно
25.	Обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте	председатель ПК, ст.воспитатель	постоянно



	учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ		
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	май
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений
28.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	заведующий	постоянно
30.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права»	ст. воспитатель педагоги	ежегодно, 01.06.
31.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья»	педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год